

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад № 180
Протокол от 01.09. 2021 г. № 1



**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Детский сад комбинированного вида № 180 «Парусок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 180 «Парусок» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, который состоит и формируется из заведующего Учреждением, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, всех педагогических работников для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

- 2.1. Цель деятельности Педагогического совета - развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- 2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
 - обсуждение годового плана работы Учреждения;
 - обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
 - выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в Общем собрании работников Учреждения по выборам состава Совета Учреждения.

Права и ответственность Педагогического совета

- 2.4. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
 - участвовать в работе временных творческих групп, комиссий, создаваемых Педагогическим советом Учреждения, для выработки рекомендаций, проведения смотров-конкурсов с последующим рассмотрением итогов их работы на заседаниях Педагогического совета;
 - участвовать в разработке образовательной программы Учреждения.
- 2.5. Отсутствие члена Педагогического совета на заседании Педагогического совета без уважительной причины считается нарушением правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.6. Педагогический совет несёт ответственность:
- за выполнение годового плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об Образовании и защите прав детства;
 - принятие образовательных программ;
 - принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения мероприятий и лиц, ответственных за их проведение.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Заседания Педагогического совета организуются не реже трех раз в учебном году. В случае необходимости могут быть организованы внеочередные заседания Педагогического совета.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 3.3. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.
- 3.4. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.
- 3.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 3.7. Педагогический совет проводится во время тихого часа с 13.00 до 15.00. На время проведения Педагогического совета дети находятся под присмотром младших воспитателей.
- 3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 4.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета и хранится в архиве Учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передаётся по акту.
- 4.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430542
Владелец Окулова Любовь Васильевна
Действителен с 20.04.2024 по 20.04.2025