

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете МБДОУ
Протокол от «31» августа 2015 г.
№ 1

УТВЕЖДЕНО
Приказ № _____
Заведующий МБДОУ детский
сад №180 «Парусок»
Л.В. Окулова
«01» сентября 2015 г.



Положение о Методическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск» Детского сада № 180
"Парусок" компенсирующего вида**

1. Общие положения

1.1. При наличии в дошкольной образовательной организации трех и более педагогических работников создается Методический совет педагогов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся. При необходимости методический совет может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.2. Членами методического совета являются воспитатели и специалисты образовательной организации.

1.3. Методический совет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с действующим Законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его регистрации.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета:

Методический совет создается для решения следующих задач:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и коррекционно - образовательных технологий;

- выявление и изучение профессиональных достижений педагогов образовательной организации, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение информации об опыте дошкольной образовательной организации в печати, средствах массовой информации с тем, чтобы практические достижения педагогов детского сада использовались в других образовательных организациях города, области;
- создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов коррекционно - педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной, проектной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольной организации;
- проведение первичной экспертизы основных документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и программ и др.);
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольной организацией;
- анализ результатов коррекционно - педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию методической деятельности и участие в реализации этих предложений;
- помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога;
- Внедрение ФГОС в педагогический процесс образовательной организации.

3.Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями его развития и образовательной политикой города Архангельска

3.2. Деятельность Методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов дошкольной образовательной организации.

3.3. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ профессионального развития педагогических кадров;
- разработка маршрута индивидуального сопровождения ребёнка-инвалида;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольной образовательной организации: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, развивающих игр и игрушек, программ и другой продукции методической деятельности дошкольной образовательной организации, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп;
- определение направлений работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями города.

4. Структура и организация работы Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят председатель Методического совета, учителя-логопеды, педагог-психолог, заведующий и его заместители. В составе Методического совета могут формироваться творческие группы по

различным направлениям деятельности (коррекционно-педагогической, проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
Руководит Методическим советом заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

4.2. Состав Методического совета и план работы утверждаются заведующим на начало учебного года.

4.3. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (не реже одного раза в два месяца).

4.4. Руководитель Методического совета несёт ответственность за организацию работы Методического совета и исполнение его решений.

4.5. В обязанности руководителя Методического совета входят:

- составление плана работы Методического совета на учебный год;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольной образовательной организации.

4.6. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.7. Заключение Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией МБДОУ Детский сад №180 «Парусок» принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;

- привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками дошкольной образовательной организации;
- получать необходимую информацию по рассматриваемым советом вопросам во всех подразделениях дошкольной образовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном при работе с детьми;
- ставить вопрос перед администрацией детского сада о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов образовательной организации для участия в конкурсах.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам дошкольной образовательной организации, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях дошкольной образовательной организации, оптимизации коррекционно-образовательного процесса;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсах, смотрах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация

6.1. По итогам каждого заседания Методического совета оформляется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы Методического совета оформляются в электронном виде, печатаются.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Окулова Любовь Васильевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022