

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад № 180
Протокол от «31» 08 2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад № 180
Л.В. Окулова
Приказ от «01» 09 2015 г. № 183



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования «Город
Архангельск» «Детский сад комбинированного вида
№ 180 «Парусок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 180 «Парусок» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ, уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, который состоит и формируется из заведующего Учреждением, заместителя заведующего по УВР, всех педагогических работников для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

- 2.1. Цель деятельности Педагогического совета – развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения
- 2.3. К компетентности Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- организация и определение направлений деятельности;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за учебный год;
- выдвижение кандидатур педагогических работников в Управляющий совет Учреждения для рассмотрения Общим собранием работников Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- участвовать в работе временных творческих групп, комиссий создаваемых

Педагогическим советом Учреждения, для выработки рекомендаций, проведения

смотров-конкурсов с последующим рассмотрением итогов их работы на заседаниях

Педагогического совета;

- участвовать в разработке образовательной программы Учреждения.

3.2. Отсутствие члена Педагогического совета на заседании Педагогического совета без уважительной причины считается нарушением правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об
Образовании и защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам с указанием сроков
выполнения мероприятий и лиц, ответственных за их проведение.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета организуются не реже трех раз в учебном году. В случае необходимости могут быть организованы

внеочередные заседания Педагогического совета.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.2. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

4.3. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.6. Педагогический совет проводится во время тихого часа с 13.00 до 15.00. На время проведения Педагогического совета дети находятся под присмотром младших воспитателей.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета и хранится в архиве Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Окулова Любовь Васильевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022